

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A STŘEDNÍ ŠKOLA**  
**120 00 Praha 2, Vinohradská 54**

<http://skolavinohradska.cz>; [skola@skolavinohradska.cz](mailto:skola@skolavinohradska.cz)

tel.: 224 254 257; fax.: 222 513 853; mobil: 602 315 044



## **Povinně zveřejňované informace**

Povinně zveřejňované informace podle vyhlášky č. 442/2006, která stanoví strukturu informací zveřejňovaných o povinném subjektu dle § 5 odst. 1 a 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

### **1. Název:**

Základní škola a Střední škola, Praha 2, Vinohradská 54

### **2. Důvod a způsob založení:**

Organizace byla založena za účelem poskytování základního vzdělání a středního vzdělání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Součástí školy je speciálně pedagogické centrum, které poskytuje pro žáky a jejich zákonné zástupce odborné speciálně pedagogické služby, informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost. Další součástí školy jsou školní družina, školní klub a školní jídelna. Organizace zabezpečuje školní stravování a závodní stravování.

Škola je samostatně zřízena pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Organizace byla zřízena ke dni 1. 1. 1995 Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky pod č. j. 27 140/94-60 ze dne 12. 12. 1994.

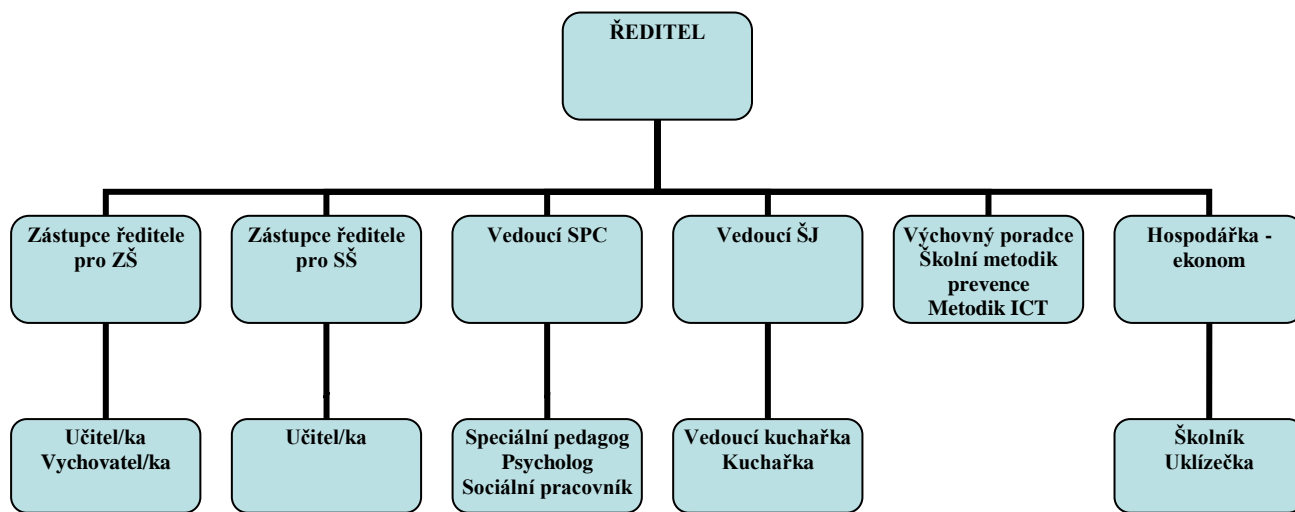
Rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 34006/2000-14 ze dne 1. 1. 2001 přešla organizace k 1. 1. 2001 do působnosti kraje Hlavní město Praha.

Změny zřizovací listiny příspěvkové organizace:

- Zřizovací listina organizace schválená usnesením Rady hlavního města Prahy č. 550 ze dne 3. 4. 2001
- Zřizovací listina organizace schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 6/15 ze dne 28. 4. 2011
- Zřizovací listina organizace schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 19/44 ze dne 20. 9. 2012 nabyla účinnosti dnem 1. 10. 2012
- Zřizovací listina organizace schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 40/37 ze dne 19. 6. 2014 nabyla účinnosti dnem 1. 9. 2014

Právní forma: příspěvková organizace

### 3. Organizační struktura



Subjekt zahrnuje několik součástí, kterými jsou:

- **Základní škola** – poskytuje základní vzdělávání podle ŠVP Základní škola, zpracovaného podle přílohy RVP ZV a podle ŠVP Základní škola zpracovaného podle RVP ZV.
- **Praktická škola dvouletá** – poskytuje střední vzdělání ukončené závěrečnou zkouškou.
- **Speciálně pedagogické centrum** - poskytuje poradenské služby dětem, žákům, studentům a rodičům, ale i jiným školám a školským zařízením.
- **Školní družina, školní klub** – poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy
- **Školní jídelna** - poskytuje stravovací služby pro žáky a studenty školy, závodní stravování pro zaměstnance.

### 4. Kontaktní spojení

#### 4.1 Kontaktní poštovní adresa

Základní škola a střední škola  
Vinohradská 54  
Praha 2, 120 00

#### 4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu

Vinohradská 54  
Praha 2, 120 00

### **4.3 Úřední hodiny**

#### **Kancelář školy:**

Po 7:30-15:30

Út 7:30-15:30

St 7:30-15:30

Čt 7:30-15:30

Pá 7:30-11:30

#### **Speciálně pedagogické centrum:**

Po 7:30-15:30

Út 7:30-15:30

St 7:30-15:30

Čt 7:30-15:30

Pá 7:30-11:30

#### **Kancelář školní jídelny:**

Po 7:30-13:45

St 7:30-13:45

Pá 7:30-13:45 (pouze lichý týden)

**V době školních prázdnin pouze po předchozí telefonické domluvě.**

### **4.4 Telefonní čísla**

Kancelář školy: 224 254 257

Speciálně pedagogické centrum: 224 256 954

Školní družina: 222 513 902

Kancelář školní jídelny: 224 256 543

### **4.5 Čísla faxu**

Kancelář školy: 222 513 853

### **4.6 Adresa internetové stránky**

<http://www.skolavinohradska.cz>

### **4.7 Adresa e-podatelný**

[skola@skolavinohradska.cz](mailto:skola@skolavinohradska.cz)

Datová schránka ID: 4rab9w8

### **4.8 Další elektronické adresy**

Seznam zaměstnanců školy: <http://www.skolavinohradska.cz/kontakty/>

## 5. Případné platby lze poukázat

Název banky: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: 19-2230520297/0100

## 6. Identifikační číslo organizace (IČO):

61389447

Identifikátor právnické osoby (REDIZO): 600020789

## 7. Daňové identifikační číslo (DIČ):

Nejsme plátcí daně z přidané hodnoty.

## 8. Dokumenty

### 8.1 Seznamy hlavních dokumentů

Zřizovací listina

[ŠVP ZŠ](#)

[ŠVP Praktická škola dvouletá](#)

### 8.2 Rozpočet

**Tabulka závazných ukazatelů k rozpočtovému opatření na rok 2014 v tis. Kč**

paragraf	Počet zaměst.	ukazatele	UZ	Poslední upravený rozpočet	Úprava +/-	celkem
3114	31,2	platy	33353	9 561,0	0,0	9 561,0
	0,5	OPPP (OON)	33353	24,0	0,0	24,0
		odvody	33353	3 353,0	0,0	3 353,0
		Platy odm. ped.	00091	342,0	0,0	342,0
		Odvody odm. ped.	00091	120,0	0,0	120,0
		ONIV přímé náklady	33353	135,0	0,0	135,0
		ONIV provozní náklady	00091	3 191,0	0,0	3 191,0
		Z toho odpisy	00091	967,5	0,0	967,5
		Diag. nástroje	33040	20,0	0,0	20,0
		Vzd.prog.-cizí jazyk	33047	2,4	0,0	2,4
		OPPA akce č. 34088	17125	253,2	0,0	253,2
		OPPA akce č. 34088	87	44,7	0,0	44,7
	31,7	<b>Celkem §</b>		<b>17 046,3</b>	<b>0,0</b>	<b>17 046,3</b>

**Tabulka závazných ukazatelů k rozpočtovému opatření na rok 2015 v tis. Kč**

paragraf	Počet zaměst.	ukazatele	UZ	Poslední upravený rozpočet	Úprava +/-	celkem
3114	31,2	platy	33353	9 378,0	80,0	9 458,0
	1,4	OON	33353	24,0	0,0	24,0
	-1,0	odvody	33353	3 291,0	28,0	3 319,0
		ONIV přímé náklady	33353	136,0	0,0	136,0
		Zvýšení platů pracovníků regionálního školství	33052	451,3	0,0	451,3
		ONIV provozní náklady	00091	3 191,0	500,0	3 691,0
		Z toho odpisy		904,8	0,0	904,8
		Posílení mzdových prostředků - platy	00091	344,0	0,0	344,0
		Posílení mzdových prostředků - odvody	00091	120,0	0,0	120,0
	31,6	Celkem NIV		16 935,3	608,0	17 543,3

**Rozpis ukazatelů rozpočtu na rok 2016 v tis. Kč**

Závazné ukazatele:	ODPA
	3114
<b>Neinvestiční transfer MŠMT UZ 33353</b>	<b>12 829,0</b>
Z toho:	
Prostředky na platy	9 378,0
Ostatní osobní náklady	24,0
Odvody pojistného	3 291,0
Přímé ONIV	136,0
<b>Neinvestiční příspěvek MHMP UZ 000091</b>	<b>3 351,0</b>
Z toho odpisy hlavní činnosti	946,1
<b>Neinvestiční prostředky celkem</b>	<b>16 180,0</b>
Limit prostředků na platy	9 378,0
Limit pro odpisový plán	946,1
	Přepočtené osoby:
<b>Limit počtu zaměstnanců</b>	<b>32,6</b>

**9. Žádosti o informace**

Žádost o poskytnutí informace se podává ústně (osobně či telefonicky) nebo písemně (doporučenou poštou, osobně i jiným způsobem, elektronickou poštou nebo na jiném nosiči dat).

Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnícká osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

V případě ústní nebo telefonické žádosti poskytne škola žadateli informaci neodkladně, pokud ji má k dispozici. Není-li žadateli na ústní nebo telefonicky podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci takto poskytnutou za dostačující, je potřeba podat žádost písemně.

Informace je poskytnuta žadateli ve lhůtě 15 dnů od jejího podání. Za datum podání se považuje datum doručení žádosti škole. Týká-li se žádost zveřejněné informace, škola sdělí žadateli do 7 dnů, kde a jakým způsobem je možno požadovanou informaci získat. Pokud žadatel na poskytnutí informace trvá, bude mu sdělena ve výše stanovené lhůtě.

Pokud ze žádosti není zřejmé, že směřuje vůči povinné osobě nebo kdo žádost podal, pověřený pracovník ji bez dalšího odloží. Taková žádost není podáním ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. O této skutečnosti uvědomí žadatele do tří dnů od podání žádosti.

Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována nebo je formulována příliš obecně, pověřený pracovník vyzve žadatele ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne pověřený pracovník o odmítnutí žádosti.

Pověřený pracovník je povinen prokazatelně informovat žadatele o prodloužení lhůty a důvodech prodloužení, a to ještě před uplynutím lhůty 15 dnů.

- Pověření pracovníci

Informace poskytují tito pověřeni pracovníci:

PaedDr. Stanislav Drbout – ředitel školy, tel. 602 315 044

Mgr. Zuzana Fořtová – zástupce ředitele školy pro SŠ, tel. 724 302 204

Mgr. Jan Linhart – zástupce ředitele školy pro ZŠ, tel. 724 754 794

Jana Bobačíková – ekonomka školy, tel. 724 754 793

PhDr. Marcela Bernardová – vedoucí SPC, tel. 732 383 285

Ing. Jana Krausová – vedoucí ŠJ, tel. 602 520 544

## **10. Příjem žádostí a další podání**

Žádosti a další podání je možné doručit:

- osobně do kanceláře školy v úředních hodinách: Vinohradská 54, Praha 2, 120 00
- zaslat písemně na adresu školy: ZŠ a SŠ, Vinohradská 54, Praha 2, 120 00
- elektronicky na emailovou adresu: [skola@skolavinohradska.cz](mailto:skola@skolavinohradska.cz)
- telefonicky na telefonním čísle kanceláře školy: 224 254 257
- faxem na faxovém čísle kanceláře školy: 222 513 853.

## 11. **Opravné prostředky**

Opravné prostředky se podávají ve lhůtách a způsobem stanoveným obecnou úpravou správního řízení dle zákona č. 400/2005 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů, pokud nestanoví jiný postup zvláštní zákon (např. zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů) nebo nejde-li o samostatnou zvláštní úpravu (např. zákon č.337/1992 Sb., o správě daní poplatků, ve znění pozdějších předpisů). Ve vydaných rozhodnutích je uvedeno poučení o odvolání, které stanoví postup odvolatele.

Jedná-li se o rozhodnutí odmítnutí žádosti o poskytnutí informace, řídí se lhůty pro odvolání ustanovením § 16 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Opravné prostředky (odvolání, stížnost) se podávají k nadřízenému orgánu (zřizovatel – MHMP) prostřednictvím povinného subjektu (ředitele školy). Opravné prostředky lze podat na stejných adresách jako žádosti o informace – viz výše.

## 12. **Formuláře**

[Přihláška ke stravování](#)

[Přihláška ke studiu na střední škole](#)

[Žádost o poskytnutí informace](#)

## 13. **Popisy postupů, návody pro řešení životních situací**

Popisy postupů jsou uvedeny na [Portálu veřejné správy](#)

Základní škola: <http://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/196/207/>

Střední škola: <http://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/196/201/>

Speciální vzdělávání: <http://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/196/199/>

## 14. **Předpisy**

### 14.1 **Nejdůležitější používané předpisy**

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

Zákon 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

## **14.2 Vydané právní předpisy**

[Školní řád](#)

## **15. Úhrady za poskytování informací**

### **15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací**

Informace poskytujeme zdarma

### **15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací**

Usnesení nebylo vydáno

## **16. Licenční smlouvy**

### **16.1 Vzory licenčních smluv**

Škola neeviduje žádné licenční smlouvy.

### **16.2 Výhradní licence**

Škola neeviduje žádné výhradní licence.

## **17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1993 Sb.**

Výroční zprávy jsou uveřejněny na webových stránkách školy:

<http://www.skolavinohradska.cz/dokument/vyrocní-zpravy/>